

# Resultatlønskontrakt 2013-14

## Forstander Hans Brun Hansen (VBC)

### Selvevaluering

Nærværende resultatlønskontrakt er indgået mellem bestyrelsen for Vejen Business College (VBC) og forstander Hans Brun Hansen med udgangspunkt i Undervisningsministeriets bemyndigelses-skrivelse af 27. juni 2013 (sags nr. 065.46N.39).

#### 1. Formål og rammer

Kontrakten skal fungere som et styringsredskab for bestyrelsen og skal understøtte fastlæggelsen og gennemførelsen af væsentlige lang- og kortsigtede målsætninger for Vejen Business College og skabe synlighed om institutionens mål.

Resultatlønskontrakten omfatter en basisramme og en ekstraramme. Med baggrund i skolens årselevantal ved senest indberettede årsregnskab er basisrammen kr. 60.000 og ekstrarammen kr. 40.000.

Resultatlønskontrakten omfatter perioden 1. august 2013 til 31. juli 2014. Opfyldelsesgraden opgøres på det første bestyrelsesmøde herefter.

#### 2. Indsatsområder og målsætninger

##### 2.1 Basisramme–100 %

For basisrammens indsatsområder gælder følgende målsætninger:

##### 2.1.1 Strategiudarbejdelse – 62 %

Formål:

At tilpasse VBC's strategiske grundlag til ændrede rammevilkår.

Måleindikatorer:

a) Strategiproces gennemført-27 %.

*Bestyrelsen har på sit juni møde 2014 drøftet VBC's oplæg til strategiplan 2014-2018.*

b) Strategiplan vedtaget af skolens bestyrelse–35 %.

*Bestyrelsen behandler på sit møde den 26. august 2014 strategiplanen for 2014-2018*

## 2.1.2 Strategiske Indsatsområder – 38 %

Formål:

At positionere VBC som en rigtig god ungdomsuddannelsesinstitution og en god samarbejdspartner for områdets erhvervsliv.

Måleindikatorer:

a) Opfyldelse af de årligt udmeldte pædagogiske indsatsområder -9 %.

For skoleåret 2013-2014 har VBC haft to indsatsområder på HG:

### 1. Styrket differentiering

*Der har været afholdt pædagogisk dag i marts måned 2014 og proces med Karin Svejgaard fra Metropol er igangsat (jfr. orientering til bestyrelsen – notat gennemgået).*

### 2. Mere praksisnær undervisning

*VBC har som optakt til EUD-reformen gennemført "Spring Shop" projektet i foråret 2014 med stor positiv feedback fra elever/ lærere og lokale deltagende butikker.*

På hhx har VBC haft to indsatsområder:

### 1. Ny skriftlighed

*Denne proces forventes afsluttet med skoleårets start 2014-15 og vil fremadrettet indgå som element i de enkelte fag (obligatorisk krav fra UVM).*

### 2. Teamsamarbejde

*Teamsamarbejdet har ikke fundet sin endelig form i lærerkollegiet. Derfor har VBC besluttet, at der fra skoleåret 2014-15 indføres et fast mødebånd hver tirsdag fra 14.10 til 16.00, så teammøderne kan gennemføres efter hensigten.*

b) Udbygge "Unge i Centrum" konceptet i samarbejde med IBC-3 %.

*Samarbejdet med IBC fungerer godt og i en god dialog med faste statusmøder hver 14. dag. Der forventes at være ca. 33 årselever minimum i projektet.*

*Samarbejdet med Ungeindsatsen på Basen i Vejen er i rigtig god fremdrift. Hertil kommer, at VBC har taget initiativ til udbygning af samarbejdet med Vejen Produktionsskole (1/3 modellen).*

c) Skabe rammer for implementeringen af Erhvervsuddannelsesreformen (EUD 2015) evt. gennem strategiske alliancer-18 %.

*Erhvervsuddannelsesreformen (EUD2015) er på bekendtgørelses-niveau endnu ikke kendt, selvom hovedbekendtgørelsen var lovet udstedt i juni måned 2014. Loven er vedtaget. VBC har deltaget i alle de orienterings- og praktikermøder vedrørende EUD, som UVM har inviteret til.*

*VBC har indhentet forhåndstilsagn om samarbejde omkring EUV fra Rybners (EUD-afdeling) og fra BC Syd, således at VBC via alliancer/aftaler kan gennemføre EUV-uddannelsen fremadrettet.*

*VBC har aftale omkring folkeskolereformens krav om etablering af en merkantil 10. klasse (EUD10). Dette med V10/Basen i Vejen.*

*VBC har deltaget i kursus omkring IKV/RKV i forhold til for-forløb til EUV og EUD 2015 generelt.*

d) Gennemføre mindst tre projekter/uddannelsesforløb under uddannelsesbenet i Vejen kommunes Fødevarer/innovations projekt, hvor VBC er tovholder-5 %.

*VBC har til dato gennemført et kursus-forløb (Eurofins). AquaPri, Skare m.fl. har været kontaktet, men problemet har været, at der ikke har kunnet opnås sammenhæng i mellem kortlægningen af behov (Vejen kommune) og den faktiske/praktiske igangsætning af forløb på VBC.*

e) Overgang til nyt elevadministrativt system (Lectio) - 3 %.

*UVM og Uni-C har informeret erhvervsskolerne om, at overgang til 3. mands software f.eks. Lectio først kan ske fra 2016.*

### **3.0 Ekstrarammen-100 %**

For ekstrarammen gælder følgende målsætninger (hvor 3.1 er obligatorisk)

#### **3.1 Fastholdelsesindsatsen – 57%**

Formål:

At identificere og videreudvikle fastholdelsesinitiativer

Måleindikatorer:

a) Handlingsplan-2014 for øget gennemførelse (EUD) evalueret og ny udarbejdet – 17 %.

*Handlingsplanen er godkendt af UVM (jf. brev af 30. juni 2014).*

b) Initiativer til øget overgang til hovedforløbet/praktikpladsindsatsen - 20 %.

*VBC's lære - og praktikpladskonsulent får sine arbejdsopgaver omlagt fra skoleåret 2014-15, således at konsulenten får mere tid til det praktikpladsopsøgende arbejde. Herudover forventes*



*Vejen kommunes aftale med VBC ("Partnerskabsaftale om flere praktikpladser") at blive gennerskrevet.*

c) Evaluering af fastholdelsesindsatsen - 20 %.

*Evaluering foretaget. Omlægning af studievejledningen betyder, at der fremover er tre elevmentorer tilknyttet VBC's klasser. Arbejdsfordeling og årshjul er udarbejdet.*

*Lektiecafeer fortsætter med nye initiativer f.eks. vil matematiklærerne tilbyde kursusforløb til eleverne om konkrete emner. Flere fag forventes at bruge dette gode initiativ.*

### **3.2 Implementering af OK13 – 43 %**

Formål:

At etablere rammer som understøtter og fremmer intentionerne i OK-13

Måleindikatorer:

a) Fasemodellens fase 2 igangsættes – 23 %.

*Fase to er igangsat, hvilket betyder at lærernes planperiode fremover vil starte 1. juni og slutte 31. maj. Dette betyder, at eksamensperioden for den enkelte lærer indgår i det efterfølgende skoleårs arbejdsplan.*

*Herudover er lærere/ledelse enige om, at det er en god ide med et fast ugentligt møderum ("mødeband") hver tirsdag 14.10 til 16.00*

b) Tidsregistreringssystemet evalueres og tilpasses fase 2 og 3 - 6 %.

*Tidsregistreringssystemet er blevet evalueret og fortsætter med mindre tilpasninger i skoleåret 2014-15. Herefter afventer VBC resultatet af diverse voldgiftssager rejst af fagforeninger (Gymnasieskolernes Læreforening-GL) mod skoler, der ikke tilbyder tidsregistreringsordninger.*

c) Personalepolitikken tilrettes – 14 %.

*VBC's personalepolitik er revideret og godkendt i SU primo januar 2014.*

Bestyrelsen har fastlagt en opfyldelsesprocent på 56 % henholdsvis 38 %  
svarende til ialt kr. 94.000

Vejen, den 26. august 2014

Hans Brun Hansen

Forstander

  
Jørgen Madsen

Næstformand

  
Jette Dethlefsen

Bestyrelsesmedlem

  
Torben Jørgensen


Bestyrelsesmedlem

  
Anker Ulsdal

Bestyrelsesmedlem

Michael Zeberg Sørensen

Bestyrelsesmedlem



Peter Skov Madsen

Bestyrelsesformand



Per Krabbe Mølgaard

Bestyrelsesmedlem



Elsebeth Kristensen

Bestyrelsesmedlem



Jens Steensgaard

Bestyrelsesmedlem



Bente Tærstøl

Bestyrelsesmedlem